

SeaTREK®

Reporte de Incidentes

Formulario de Seguimiento

(Nombre del Operador de SeaTREK®)

Después de un incidente es imperativo que el Coordinador de Entrenamiento haga un seguimiento con el Guía de SeaTREK para repasar el incidente y las acciones del Guía. **El Formulario de Seguimiento debe ser completado por el Coordinador de Entrenamiento y enviado a Sub Sea Systems®. LO ANTES POSIBLE.**

Fecha del Seguimiento: ____ / ____ / ____

● Detalles del Incidente

Nombre del Participante herido: _____ Edad: _____ Sexo: M F

Nombre del Guía de SeaTREK: _____ ID# Guía: _____

Otros Guías / Personas presentes durante el incidente: _____

Nombre del Coordinador de Entrenamiento: _____ ID#: _____

* Por favor adjuntar hojas adicionales si se requiere más espacio. Etiquetar cada descripción por Sección.

● Descripción de acciones que el Guía desempeñó bien:

Sección J

● Descripción de acciones que el Guía podría mejorar:

Sección K

● ¿El Guía necesita repetir entrenamiento sobre algo y/o recibir entrenamiento adicional sobre alguna habilidad?: Y N Si es sí, por favor detallar:

Sección L

● Firmas:

He repasado el incidente con el Guía involucrado y confirmo cualquier tipo de acción que pudiera requerirse.

Firma del Coordinador de Entrenamiento: (X) _____ Fecha: ____ / ____ / ____

● ENVIAR POR FAX ESTE FORMULARIO INMEDIATAMENTE A Sub Sea Systems: (530) 626-0113 DENTRO DEL PRIMER MES DEL INCIDENTE O VÍA E-MAIL A insurance@subseasystems.com.