



Listado de Acciones a tomar ante un Incidente

El siguiente listado de acciones ha sido creado para asegurar que se cumplan los procedimientos de **SeaTREK** ante incidentes.

√ Listado de Acciones para asistir a los participantes

- Brindar el apoyo emocional necesario al participante herido y a sus familiares y amigos.
- Arreglar la transportación para el participante(s).
- Ofrecer comida & bebidas.
- Proporcionar traducción si es necesario.
- Verificar que las pertenencias del participante (s) estén seguras.
- Contactar a la Embajada o al asesor correspondiente si el participante no tiene la documentación adecuada o si requiere de asistencia adicional.
- Si está hospitalizado, visitar al participante(s) para brindar apoyo & consuelo de ser necesario.
- Asistir en la comunicación con el crucero, autoridad portuaria, hotel, familiares y amigos.
- Hacer reservaciones de hotel, si es necesario.
- Da siempre tu información de contacto como ayuda.

Procedimientos para Reportar Incidentes

IMPORTANTE: En caso de ocurrir **CUALQUIER** incidente relacionado con **SeaTREK**, el personal de **SeaTREK** deberá seguir los siguientes pasos:

- Solicitar asistencia médica para cualquier persona herida, si es necesario.
- Reportar el incidente a **Sub Sea Systems®** y al personal indicado **INMEDIATAMENTE— primera notificación dentro de las 24 horas** (ver contactos en la próxima página).
- Completar el Formulario de Reporte de Incidentes y enviarlo a **Sub Sea Systems en cuanto se haya completado el reporte de incidentes y se haya reunido toda la información relacionada.**
- Preservar toda la evidencia relacionada con el incidente, incluyendo **TODO** el equipo usado por la parte afectada.
- Si es posible, tomar fotos de la escena y de las heridas inmediatamente después del incidente para demostrar las condiciones en el momento del hecho.
- Obtener declaraciones de testigos, nombres, direcciones, y números de teléfono.



Listado de Acciones a tomar ante un Incidente

Qué decir & con quién hablar

- **NO RECONOCER LA CULPA**
- **NO DISCUTIR** el hecho con nadie, excepto con el personal de emergencias, el representante de **Sub Sea Systems**, o el representante de la compañía aseguradora de **Sub Sea Systems**.
- Nunca hablar sobre la póliza de seguro con otra persona. Derivar todas las preguntas al representante de la compañía aseguradora de **Sub Sea Systems**.
- En caso de recibir una demanda o indagación por parte de un abogado en relación a un incidente de **SeaTREK**, contactar a **Sub Sea Systems** inmediatamente.

INFORMACIÓN DE CONTACTO

OFICINAS CORPORATIVAS

Sub Sea Systems[®], Inc.

Jim Mayfield, President, 

Hannah Mayfield, Directora de Comunicaciones

p (530) 626-0100

f (530) 626-0113

insurance@subseasystems.com

REPRESENTANTE DE LA COMPAÑÍA ASEGURADORA

Vincencia & Buckley Insurance Services, Inc.

Brian Jondle, Vice President

p (800) 223-9998

f (714) 739-3188